



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2015

№

840р

Г Об утверждении отчета по
численности и заработной плате
работников государственного
бюджетного учреждения
Астраханской области
«Управление по материально-
техническому обслуживанию
медицинских организаций» и
государственного казенного
учреждения Астраханской
области «Централизованная
бухгалтерия здравоохранения»

В связи с проводимым мониторингом уровня средней заработной платы государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Рекомендации по заполнению отчета по численности и заработной плате работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения» (далее – рекомендации).

1.2. Форму отчета по численности и заработной плате работников за счет средств бюджета Астраханской области, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – отчет).

2. Руководителям государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» (Бобков А.В.) (далее – ГБУ АО «УМТОМО») и государственного казенного учреждения Астраханской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения» (Маркина Г.М.) (далее – ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»):

0021721

2.1. Определить ответственных лиц за формирование отчета, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Заполнение показателей отчетности в соответствии с рекомендациями, утвержденными настоящим распоряжением.

2.2.2. Представление в министерство здравоохранения Астраханской области ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, отчет на бумажном и электронном носителях.

2.3. Взять под личный контроль правильность, достоверность и своевременность предоставления отчета, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Отделу экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области (Калашникова И.Н.) на основании представленных отчетов проводить анализ уровня средней заработной платы работников ГБУ АО «УМТОМО» и ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения».

4. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.) в трехдневный срок разместить:

- на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области настоящее распоряжение.

- формы для заполнения отчета в формате «Excel» в разделе «Система оплаты труда» во вкладке «Информация для медицинских организаций» под заголовком «Отчет по численности и заработной плате работников ГБУ АО «УМТОМО» и ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Агаревскую Т.В.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



П.Г. Джувалыков

Утверждены
распоряжением
министерства
здравоохранения
Астраханской области
от 29 05 _____ 2015 № 8401

Рекомендации

по заполнению отчета по численности и заработной плате работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения»

1. В графе 1 форм 1-3 указывается количество должностных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
2. В графе 2 форм 1-3 указываются фактически занятые ставки работников учреждения.
3. В графе 3 форм 1-3 указывается количество физических лиц списочного состава, в графе – 5 – количество физических лиц внешних совместителей.
4. В графе 4 форм 1-3 приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 6 - данные о средней численности внешних совместителей.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку заполнения сведений о численности и заработной плате работников (форма №П-4) указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения, утвержденных приказом Росстата от 28.10.2013 №428, путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную

численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням. Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

- а) в среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

в) работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

г) лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

д) среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

5. В графы 6,7 форм включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей в рублях с одним десятичным знаком после запятой.

5.1. При заполнении данных о фонде заработной платы следует иметь в виду следующее.

- в фонд заработной платы включаются начисленные суммы оплаты труда в денежной и не денежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты.

- начисленные работникам за весь период отпуска суммы включаются в фонд заработной платы отчетного месяца.

5.2. Фонд заработной платы работников списочного состава (графа 6) состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат.

В фонде заработной платы работников списочного состава, в частности, учитываются:

5.2.1 Оплата за отработанное время:

- заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку;
- заработная плата, выданная в неденежной форме;
- заработная плата, начисленная работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;
- разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);
- разница в окладах при временном замещении;
- доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), специальное звание, выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ, многосменный режим работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, руководство бригадой, ежемесячная надбавка к заработной плате судьям в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания; оклады за звания;
- повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты;
- оплата женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, дополнительных перерывов в работе для кормления ребенка (детей), а также других специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с разъездным характером работы;
- суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы;
- денежное довольствие сотрудников, имеющих специальные звания;
- суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы

(военнослужащих и лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям;

- оплата труда лиц, работающих в организации в порядке внутреннего совместительства;

5.2.2. Оплата за неотработанное время:

- оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск);
- оплата дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами;
- оплата труда при сокращенной продолжительности работы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях;
- оплата (кроме стипендии) на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы;
- оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей;
- оплата работникам за время медицинского обследования, дней сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха;
- оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- оплата за время приостановки работы из-за нарушения норм охраны труда не по вине работника;
- оплата времени вынужденного прогула;
- оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности;
- доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности.

5.2.3. Единовременные поощрительные и другие выплаты:

- единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству;
- единовременное вознаграждение за выслугу лет;
- вознаграждение по итогам работы за год;
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.п.);

- дополнительные денежные суммы при предоставлении работникам ежегодного отпуска (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- единовременные поощрения (гранты) работникам за счет средств бюджетов;
- другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам и др.).

5.3. Оплата труда лиц, работающих в организации на условиях внешнего совместительства, учитывается в 7.

5.4. В отчет не включаются следующие расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера:

- страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальные фонды обязательного медицинского страхования, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и т.п., страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности;
- взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и по договорам добровольного пенсионного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами);
- выплаты, производимые страховыми организациями, по договорам личного, имущественного и иного страхования;
- доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты и т.д.); вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям;
- авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм;
- расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;
- расходы по набору работников;
- представительские расходы (без оплаты услуг переводчиков);

- компенсация работнику материальных затрат за использование личного транспорта и другого имущества в служебных целях;
- расходы на оформление и выдачу паспортов и виз;
- расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение;
- выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников (за исключением случая, когда работник вышел на работу ранее установленного срока);
- денежное довольствие военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы (кроме денежного довольствия);
- ф) выплаты неработающим пенсионерам, членам семей погибших (умерших) работников;
- государственные научные стипендии за счет бюджетных средств;
- стипендии, полученные работниками за счет грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями, за счет бюджетов;
- возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

6. Средняя заработная плата в целом по организации является расчетным показателем и исчисляется в среднем на одного работника или на единицу отработанного ими времени.

Средняя заработная плата исчисляется отдельно по каждой категории работников: штатной единицы; на физическое лицо списочного состава; на физическое лицо внешних совместителей. Средняя заработная плата рассчитывается делением фонда начисленной заработной платы соответствующей категории работников на среднюю численность той же категории работников.

7. Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 6 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он

должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 6 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

8. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 6). В рамках данного статистического наблюдения работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

9. В графы 3 и 4 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 7 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 7 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

10. При заполнении формы 4 необходимо учитывать следующее:

ст. 3 строки 01 формы 4 = ст. 5 строки 01 формы 1;

ст. 5 строки 01 формы 4 = ст. 5 строки 01 формы 2

В строке 21 «Ст.213 «Начисления на заработную плату» указываются фактически начисленные суммы начислений на заработную плату.

Отчет по численности и заработной плате работников

(наименование учреждения)
 по состоянию на 01. _____ 20 ____ г.

за счет средств бюджета Астраханской области, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Периодичность: _____ ежемесячно
 Срок предоставления: _____ до 10 числа
 количество месяцев _____

Справочно:
 срок выплаты заработной платы
 1 пол.месяца _____
 2 пол.месяца _____

Наименование должности	Код строки	Число должностей в организации		Средняя численность работников (человек)		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период (руб.), с одним десятичным знаком			Средняя заработная плата (руб.)		
		штатные единицы	фактически занятые	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	Всего	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	на штатную единицу	на физическое лицо	
										списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей
А	Б	1	2	3	4	5=6+7	6	7	8=5/1/количество месяцев	9=6/3/количество месяцев	10=7/4/количество месяцев
Всего по учреждению	01.										
Всего по учреждению без директора											
в том числе:											
Директор	02.										
Заместитель директора	03.										
	04.										
	05.										
	06.										
Прочий персонал	07.										
в том числе (расшифровать по должностям)	07.1.										
	07.2.										

Директор

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
 (указать должность)

(подпись)

(ФИО)

МП
 телефон:
 Дата:

Информация по численности и заработной плате работников

(наименование учреждения)
по состоянию на 01. _____ 20__ г.

за счет средств бюджета Астраханской области

Периодичность:	ежемесячно
Срок предоставления:	до 10 числа
количество месяцев	

Справочно:

срок выплаты заработной платы	
1 пол.месяца	
2 пол.месяца	

[illegible]

Информация по численности и заработной плате работников

(наименование учреждения)
по состоянию на 01. _____ 20 ____ г.

за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Периодичность:

ежемесячно

Срок предоставления:

до 10 числа

количество месяцев

Справочно:

срок выплаты заработной платы

1 пол.месяца

2 пол.месяца

[illegible]

**Информация
о фактически начисленной заработной плате работников**

(наименование учреждения)

по состоянию на 01. _____ 20__ г.

за счет средств бюджета Астраханской области, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Периодичность:
Срок предоставления
количество месяцев

ежемесячно
до 10 числа

	Код строки	Фактически начисленная заработная плата за счет средств (руб.)			
		бюджета Астраханской области		предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
А	1	2	3	4	5
Ст. 211 "Зарботная плата", ВСЕГО (строка 03+04+12+19)	01				
<i>в том числе</i>	02				
Оклад (должностной оклад)	03				
Компенсационные выплаты, ВСЕГО	04				
<i>в том числе (расшифровать):</i>	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
Выплаты стимулирующего характера, ВСЕГО (строка 14+15+16+18+18а)	12				
<i>в том числе:</i>	13				
<i>за стаж непрерывной работы, выслугу лет</i>	14				
<i>за интенсивность и высокие результаты работы</i>	15				
<i>за качество выполняемых работ</i>	16				
<i>премиальные выплаты по итогам работы</i>	18				
<i>другие выплаты(расшифровать)</i>	19				
Доплата до МРОТ	20				
Ст. 213 "Начисления на заработную плату"	21				